

Kulturní zařízení města Roudnice nad Labem

Husovo náměstí 58, 413 01 Roudnice nad Labem

Zadávací dokumentace

k výběrovému řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky a stavební práce, vedenému mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“), v souladu se Směrnicí rady města Roudnice nad Labem č. 7/2015 o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

„Výměna výtahu v Městské knihovně Ervína Špindlera v Roudnici nad Labem“

1. Úvodní informace

Zadavatel

Kulturní zařízení města Roudnice nad Labem, p.o.

Husovo náměstí 58

413 01 Roudnice nad Labem

IČ: 00828637

DIČ: CZ00828637

Zastoupené: PhDr. Marií Imbrovou, ředitelkou

Ve věcech veřejné zakázky je oprávněna jednat: PhDr. Marie Imbrová

E-mail: imbrova@kzm-roudnicenl.cz

Telefon: 739 460 840

2. Obecné informace k veřejné zakázce

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky a stavební práce, která je zadávána dle směrnice č. 7/2015.

Zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky Zadavatele, nejsou však souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných právních norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky řídit požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci.

Požadavky stanovené v zadávací dokumentaci jsou pro Dodavatele závazné při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků Zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení Uchazeče z účasti v zadávacím řízení.

Právníké a fyzické osoby jsou, pro účely této veřejné zakázky, označovány jako „Uchazeč“ nebo „Dodavatel“, Město Roudnice nad Labem vyhláshující zadání veřejné zakázky je označen jako „Zadavatel“.

3. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je:

- a) Dodání projektové dokumentace výtahu včetně technické zprávy a zajištění všech potřebných povolení před realizací.

Dodavatel si zajistí zaměření stávajícího stavu před zpracováním projektové dokumentace na své vlastní náklady.

- b) Výměna 1 ks výtahu a úprava šachty a strojovny dle normy ČSN EN 81-20. Výměna výtahu zahrnuje následující činnosti:
 - Provedení potřebných zkoušek a certifikátů po realizaci
 - Provedení závěrečného úklidu po realizaci
 - Výrobu nového výtahu
 - Demontáž původního výtahu
 - Montáž nového výtahu

- Pravidelné servisní prohlídky
- Stavební práce v následujícím rozsahu:
 - proražení a zabetonování instalačních otvorů do šachty výtahu
 - odstranění a likvidace zděného základu pod rozvaděčem
 - vybourání, odřezání původních vodítek kabiny a protiváhy
 - vyčištění šachty/prohlubně
 - odstranění původních betonových nárazníků
 - bourání protiváhy
 - vyrovnání podlahy a protiskluzový nátěr prohlubně
 - zhotovení osvětlení šachty
 - rozvoz šachetních dveří po budově
 - demontáž původních šachetních dveří
 - úpravy dveřního otvoru osazení nových
 - osazení nových šachetních dveří a začištění nových šachetních dveří/malování
 - oprava lina/dlažby
 - zalícování čelní stěny a šachty
 - doprava materiálu a odvoz sutě
 - úklid domu po stavebních pracích
 - výstavba montážního lešení v šachtě
 - nastavení/prodloužení stávajícího hlavního přívodu včetně nové elektrorevize

Předmět veřejné zakázky bude realizován podle požadavků zadavatele, v souladu s platnými právními předpisy, technickými normami, smlouvou o dílo a dle závazných a doporučených předpisů a metodik. K vyloučení pochybností se za dohodnutý předmět plnění považují všechny práce a dodávky, které jsou nezbytné k realizaci díla, v souladu s dalšími náležitostmi zadávací dokumentace a v souladu příslušnými předpisy, platnými ke dni předání a převzetí díla, technologickými postupy a touto ZD, resp. smlouvou o dílo.

V ceně díla budou zcela zahrnuty a promítnuty veškeré náklady, které zhotoviteli v souvislosti s plněním předmětu díla vzniknou a bez kterých by dílo nebylo funkční nebo nedosahovalo požadované kvality.

Technická specifikace a technické uživatelské standardy

Evropský výbor pro normalizaci v roce 2014 vydal dvě nové bezpečnostní normy pro konstrukci výtahů a přezkoušení výtahových komponent. Nové normy ČSN EN 80-20 a ČSN EN 81-50 jsou již v platnosti, ale povinné budou až od 1. září 2017. Výtah musí být realizován v souladu s výše uvedenými normami.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: **621.000,- Kč (bez DPH)**

4. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za vymezený předmět veřejné zakázky v souladu s touto zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v českých korunách. Celková nabídková cena bude uvedena v členění:

- celková nabídková cena bez DPH,
- samostatně vyčíslené DPH platné ke dni podání nabídky
- celková nabídková cena včetně DPH.

Nabídková cena je cena nejvýše přípustná a musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu splnění předmětu plnění, tj. i náklady na pojištění, garance, daně, cla, poplatky, inflační vlivy a jakékoli další výdaje nutné pro realizaci zakázky. Není-li uchazeč registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v nabídce (v části, kde je vyčíslena nabídková cena).

Zadavatel požaduje, aby uchazeč vyplnil v požadované struktuře nabídkovou cenu do krycího listu nabídky. Krycí list nabídky je příloha č. 1 zadávací dokumentace.

5. Obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky jsou podrobně vymezeny v závazném návrhu smlouvy o dílo (viz příloha č. 3 ZD).

Dodací podmínky:

Předpokládaný termín zahájení plnění dle čl. 3 písm. a): **24. 4. 2017**

Ukončení plnění dle čl. 3 písm. a): **1. 6. 2017**

Předpokládaný termín zahájení plnění dle čl. 3 písm. b): **3. 7. 2017**

Ukončení plnění dle čl. 3 písm. b), mimo servisní prohlídky: **21. 7. 2017**

6. Kvalifikační předpoklady

6.1. OBECNÁ PRAVIDLA PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE

6.1.1. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PŘI PODÁNÍ NABÍDKY

Uchazeč spolu s nabídkou předkládá dokumenty dle požadavků této ZD z jejichž obsahu bude zřejmé, že splňuje všechny kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem. Originály či úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace se předkládají před uzavřením smlouvy, pokud již nebyly obsaženy v nabídce.

6.1.2. Pravidla pro prokázání kvalifikace

Při prokazování kvalifikace je vybraný uchazeč povinen se řídit následujícími pravidly:

a) Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

1. doklady prokazující splnění profesního kvalifikačního předpokladu dle čl. 6.3 odst. 1) ZD poddodavatelem.
2. smlouvu uzavřenou s poddodavatelem, z níž vyplývá závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal splnění kvalifikace za dodavatele

b) Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů v plném rozsahu a profesního kvalifikačního předpokladu dle čl. 6.3 odst. 1) ZD. Splnění ostatních kvalifikačních předpokladů dle čl. 6.3 odst. 2, 6.4 a 6.5 ZD musí prokázat všichni dodavatelé společně. Dále jsou takoví dodavatelé povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které bude obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé podávající společnou nabídku budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

c) Tam, kde zadavatel požaduje čestné prohlášení, musí být čestné prohlášení podepsáno statutárním orgánem nebo osobou k tomu výslovně zmocněnou statutárním orgánem. Pro tyto účely zadavatel stanoví, že podpis takové osoby nemusí být úředně ověřen. V případě podpisu zmocněnou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění součástí dokladů, kterými je splnění kvalifikace prokazováno. V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení prohlášení uchazeče, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

- d) Pokud není uchazeč z objektivních důvodů schopen prokázat splnění ekonomických, finančních, technických a kvalifikačních předpokladů způsoby stanovenými v jednotlivých bodech, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady, pokud je zadavatel z objektivních důvodů neodmítne.
- e) Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládají uchazeči v původním jazyce s připojením překladu do českého jazyka, pokud v této zadávací dokumentaci není výslovně stanoveno jinak. V případě pochybností o správnosti překladu si zadavatel může vyžádat předložení úředně ověřeného překladu do českého jazyka.
- f) Dojde-li do doby konečného rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci uchazeče, která by znamenala nesplnění kvalifikace dle této zadávací dokumentace, je uchazeč povinen nejpozději do 7 dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit a zároveň předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu.
- g) Zadavatel může požadovat po uchazeči, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace. Uchazeč je povinen tuto povinnost splnit v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem a uvést na jednotlivé požadavky zadavatele jednoznačné odpovědi.
- h) Zadavatel v zadávací dokumentaci vymezuje parametry v české měně CZK (Kč). V případě, že uchazeč počítá údaje v jiných měnách než v CZK, použije pro přepočítání na CZK poslední čtvrtletní průměrný kurz devizového trhu příslušné měny k CZK stanovený a zveřejněný ČNB ke dni zahájení zadávacího řízení.
- i) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů se předkládají v prosté kopii, nestanoví-li zadavatel v konkrétním případě jinak. Čestná prohlášení však předkládá uchazeč vždy v originále.
- j) V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení prohlášení uchazeče, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- k) Pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- l) Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů.

6.2. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Zadavatel požaduje, aby uchazeč při podání nabídky doložil splnění základních kvalifikačních předpokladů.

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., ozadávání veřejných zakázek, v platném znění nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat:

- i. tato právnická osoba

- ii. každý člen statutárního orgánu této právnické osoby
- iii. osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku dle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se výběrového řízení pobočka závadou české právnické osoby, musí podmínku dle písm. a) splňovat i vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění výše uvedených základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení, ze kterého bude vyplývat (uchazeč čestně prohlásí) naplnění výše uvedených podmínek (viz příloha č. 2 této ZD).

6.3. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel při podání nabídky předložením čestného prohlášení dle přílohy č. 2 této ZD a ověřenými kopiemi následujících dokladů:

- 1) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud právní předpisy zápis do takové evidence požadují. Tyto doklady nesmí být k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek starší 90 kalendářních dnů.
- 2) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci v oblastech:
 - **montáž, opravy, revize a zkoušky zdvihacích zařízení**

6.5. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Dodavatel předloží seznam významných dodávek ve formě čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel provedl v posledních 3 letech před koncem lhůty pro podání nabídek min. 5 zakázek, jejichž předmětem byla výměna výtahu a úprava šachty a strojovny nebo novostavba výtahu, přičemž finanční hodnota každé jednotlivé zakázky činila minimálně 310.000,- Kč (slovy: tři sta deset tisíc korun českých) bez DPH.

Dodavatel v seznamu u každé významné zakázky uvede: popis zakázky, jejího objednatele včetně kontaktu (tel., e-mail), dobu poskytnutí a cenu poskytnutí.

7. Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou zadavatelem hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti. Hodnotícím kritériem je **nejnižší nabídková cena bez DPH**.

8. Předložení nabídky v požadovaném jazyce

Zadavatel požaduje předložení nabídky v českém jazyce.

9. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

10. Zadávací lhůta

V souvislosti se zadávacím řízením zadavatel stanovuje lhůtu 160 dnů, po kterou jsou uchazeči vázáni svými nabídkami.

Tato lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

11. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění bude umožněna v Městské knihovně Ervína Špindlera, Karlovo náměstí 19, 413 01 Roudnice nad Labem od 9:00 do 16:00 hodin v termínu od 27. 2. do 6. 3. 2017, vyjma 4. 3. 2017 a 5. 3. 2017 (sobota a neděle).

Prohlídka místa plnění bude umožněna pouze po předchozí telefonické domluvě s PhDr. Marií Imbrovou na telefonním čísle 739 460 840.

12. Nabídka

- 1) Nabídka bude podána v písemné podobě v 1 originále a současně v elektronické podobě na CD či DVD, které musí obsahovat elektronickou formu kompletní nabídky ve formátu pdf, xls.
- 2) Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 3) Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu uchazeče, a to včetně kontaktní adresy a emailové adresy.
- 4) Nabídka bude podána na adrese pro podání nabídek uvedené zadavatelem dle bodu 13 této zadávací dokumentace.
- 5) Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.
- 6) Součástí zadávací dokumentace jako příloha č. 3 je návrh smlouvy, tento návrh smlouvy obsahuje závazné obchodní podmínky pro uchazeče. Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- 7) Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky uchazeče, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče.

13. Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek

Počátek běhu lhůty pro podání nabídek: **24. 2. 2017**

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídek a prokázání splnění kvalifikace.

Konec běhu lhůty pro podání nabídek: **13. 3. 2017 do 15:00 hodin**

Místo pro podání nabídek

Kulturní zařízení města Roudnice nad Labem
Husovo náměstí 58
413 01 Roudnice nad Labem

Nabídka bude podána v neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené obálce (obálcích), či jiném obalu označeném na přední straně následovně: v levém horním rohu obálky (obalu) bude poštovní adresa uchazeče, uprostřed bude nápis „Výměna výtahu v Městské knihovně Ervína Špindlera v Roudnici nad Labem“ a „NEOTEVÍRAT“ a v pravém dolním rohu bude adresa zadavatele. Obálka (obal) bude opatřena na uzavření podpisem statutárního orgánu uchazeče.

Nabídky lze zaslat poštou nebo doručit osobně k rukám ředitelky do Kulturních zařízení města Roudnice nad Labem, Husovo náměstí 58, 413 01 Roudnice nad Labem, denně od 8:00 do 15:30 hodin, s výjimkou posledního dne lhůty pro podání nabídek – v tento den pouze do 15:00 hodin.

14. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek proběhne dne **13. 3. 2017** v budově Kulturních zařízení města Roudnice nad Labem, Husovo náměstí 58, 413 01 Roudnice nad Labem. Otevírání obálek bude neveřejné.

15. Dodatečné informace

Za účelem zajištění transparentnosti zadávacího řízení stanoví zadavatel následující pravidla pro podávání dotazů týkajících se zadávacího řízení a veřejné zakázky a odpovídání na tyto dotazy.

Dotazy mohou být zadavateli zasílány poštou nebo elektronickou poštou, a to kontaktní osobě pro účely zadávacího řízení, a to nejpozději 3 pracovní dny před vypršením lhůty pro podávání nabídek, tj. **8. 3. 2017**.

Odpovědi, včetně znění dotazu bez identifikace tazatele, zašle zadavatel všem dodavatelům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

16. Práva zadavatele

a) Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky, právo změnit nebo zrušit výběrové řízení a právo neuzavřít smlouvu s žádným z uchazečů, kdykoliv i bez udání důvodů, dále si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky výzvy a konzultovat předložené nabídky s odborníkem. Tyto činnosti bude zadavatel činit vždy v souladu se závaznými předpisy.

b) Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění nebo doplnění podmínek zadávací dokumentace do konce lhůty pro podání nabídek.

c) Zruší-li zadavatel výběrové řízení, je povinen o tom uchazeče bezodkladně informovat. Bude-li výzva zrušena ještě před otevřením nabídek, budou neotevřené nabídky vráceny uchazečům.

d) Zadavatel je oprávněn si ponechat všechny nabídky, které byly řádně podány a byly otevřeny.

e) Zadavatel není odpovědný za jakékoli škody, ani za případný ušlý zisk, které souvisí se zrušením zadávacího řízení, ani v případě, že zadavatel byl uchazečem informován o možnosti vzniku škody.

f) Zadavatel si vyhrazuje právo o konečném znění smlouvy s vítězným uchazečem jednat.

g) V případě, že se vyzvaný dodavatel nemůže této soutěže zúčastnit nebo o účast v této soutěži nemá zájem, oznámí tuto skutečnost zadavateli.

h) Zadavatel si vyhrazuje právo v případě vyloučení uchazeče pro nesplnění kvalifikace nebo pro podání neúplné nebo nepřijatelné nabídky a v případě rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky doručovat uchazečům prostřednictvím uveřejnění na profilu zadavatele.

17. Další části zadávací dokumentace – přílohy

Zadávací dokumentace na veřejnou zakázku malého rozsahu včetně příloh:

Příloha č. 1 ZD – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 ZD – Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 3 ZD – Závazný návrh smlouvy o dílo

V Roudnici nad Labem, dne 23. 2. 2017



PhDr. Marie Imbrová,
ředitelka Kulturních zařízení města Roudnice nad Labem, p.o.